



Corso di Aggiornamento Professionale

ANNO ACCADEMICO 2013/2014

“Corso di Europrogettazione per Enti Locali: l’accesso ai finanziamenti della nuova programmazione comunitaria 2014-2020”

link dell’Università Politecnica delle Marche –

<http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/253510013478/T/Tutti-i-bandi-dellAteneo>

link del Dipartimento di Scienze Economiche e Sociali <http://www.dises.univpm.it/bandi/aperti>;

Sede: Facoltà di Economia “G. Fuà”, Piazzale Martelli, 8 – ANCONA

Ancona, 10/03/2014 - Prot. N. 224/2014

RIFERIMENTI

Coordinatore didattico-scientifico del Corso Universitario di Aggiornamento Professionale:

Prof. Antonio Palestrini - telefono: +39 071 2207078 - Fax :+39 071 2207102 – e-mail: a.palestrini@univpm.it

- **Data di scadenza per la presentazione della domanda d’iscrizione: 10 aprile 2014**
- **Data d’inizio del corso: 09 maggio 2014**
- **Data di fine del corso: 08 novembre 2014**

BORSE DI STUDIO – BENEFICIARI

In favore dei dipendenti della pubblica amministrazione in servizio, utenti dell’INPS Gestione Dipendenti Pubblici, anche per effetto del D.M. 45/07, sono messe a concorso n. **30 borse di studio**.

I candidati, oltre ad avere l’iscrizione alla Gestione Dipendenti Pubblici, vigente **alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso**, devono essere in possesso dei requisiti previsti per l’ammissione al corso (**VEDI REQUISITI**).

L’assegnazione delle borse di studio da parte dell’INPS Gestione Dipendenti Pubblici avverrà, fino ad esaurimento dei posti disponibili, seguendo l’ordine cronologico di arrivo delle istanze, fermo restando la riserva di **n. 16 posti** a favore dei Soggetti Partner 1) – Comune di Ancona; 2) Comune di Fabriano; 3) Comune di Jesi; 4) Comune di Senigallia; 5) Comune di Chiaravalle; 6) Comune di Serra dei Conti.

Ciascuna borsa copre integralmente i costi di partecipazione al presente Corso Universitario di Aggiornamento Professionale.



OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso è volto a migliorare le capacità di progettazione, di accesso ai fondi europei e gestione dei finanziamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, permette di acquisire le tecniche, le conoscenze e la cultura indispensabili alla presentazione di progetti europei competitivi, in uno scenario che presenta sempre maggiori complessità.

La preparazione al nuovo quadro della Strategia Europa 2020 rappresenterà un aspetto fondamentale, alla luce del lancio di numerosi bandi nei tanti programmi comunitari, finalizzati allo sviluppo territoriale nonché ad aumentare la capacità di spesa dell'Italia.

Il particolare focus sugli Enti Locali è dovuto al fatto che molti programmi comunitari sono finalizzati allo sviluppo territoriale e sono quindi attivabili con il coinvolgimento di tali enti che spesso sono privi di competenze interne per farlo, oppure non hanno interlocutori esterni capaci di coinvolgerli. Pertanto il corso è, ovviamente, indirizzato a tutti i dipendenti pubblici, sia che essi appartengano agli Enti Locali sia che appartengano ad altri enti.

REQUISITI

Oltre ad avere l'iscrizione alla Gestione Dipendenti Pubblici, ai fini dell'ammissione al corso è richiesta: Laurea magistrale o equivalente.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, lo stesso dovrà essere riconosciuto idoneo dall'Università Politecnica delle Marche ai fini della partecipazione al Corso di aggiornamento.

CONTENUTI DEL CORSO

La formula prevede un programma formativo di 80 ore di didattica frontale, comprensivo di lavoro progettuale supportato dai docenti/tutor del corso stesso (per verifiche, approfondimenti, inserimento dal vivo nei team di progettazione). Verifiche e approfondimenti saranno svolte on line. Gli allievi sviluppano, in luogo della tesina finale, un loro, vero, progetto europeo che sarà valutato da una commissione composta da docenti e valutatori.

PIANO DIDATTICO

Vedi programma didattico allegato: Corso Universitario di Aggiornamento Professionale **“Corso di Europrogettazione per Enti Locali: l'accesso ai finanziamenti della nuova programmazione comunitaria 2014-2020”** A.A. 2013/2014.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'ammissione al corso è curata direttamente dall'INPS, come da bando INPS e art. 4 della convenzione di accreditamento.

Le domande devono essere trasmesse telematicamente entro il 10 APRILE 2014 utilizzando il proprio codice PIN. Si può richiedere il PIN attraverso la sezione PIN ON LINE disponibile sul Portale www.inps.it, attraverso la sezione “Servizi per il cittadino” – Servizi ex Inpdap – Per tipologia di servizio – domande – Borse di studio/Master Executive e CUAP, oppure chiamando il Contact center multicanale al n. 803164, gratuito da rete fissa o presso le Sedi Provinciali dell'Istituto.

In caso di particolari difficoltà nella compilazione della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dell'Istituto (assistenza telefonica da numero verde, guida alla compilazione della domanda, etc.) e NON riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in Banca Dati, il candidato può presentare la domanda rivolgendosi al servizio di Contact Center Integrato INPS, 803164, secondo le indicazioni presenti sul sito istituzionale; anche in tal caso occorre, comunque, essere in possesso del PIN e dell'iscrizione in banca dati. **Nel modulo di domanda on line è obbligatorio inserire i riferimenti telefonici mobili e gli indirizzi e-mail, per agevolare le comunicazioni con l'utenza. In assenza di tali riferimenti la domanda sarà rigettata.** Nel caso di presentazione di più domande per il medesimo corso, sarà istruita l'ultima per



ordine cronologico di invio. L'iter amministrativo della domanda è costantemente visualizzabile sul proprio spazio nella sezione "Servizi in linea" riservata e dedicata a ciascun richiedente.

E' consentito presentare domanda per **uno o più corsi di aggiornamento** compilando una domanda per ciascun corso prescelto.

Il codice del presente bando, configurato nel sistema informatico dell'INPS è il seguente **BS2013523 "PoliMarche – Europrogettazione"**.

Anche i partecipanti individuati dalle PA Partner, nel numero di posti a loro riservato, dovranno presentare la domanda nelle modalità sopra definite. In ogni caso anch'essi dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione come sopra definiti.

AMMISSIONE AL BENEFICIO – GRADUATORIE – ESITO

La graduatoria sarà predisposta con priorità assoluta a favore dei candidati con posto riservato dai Comuni partner di progetto, **che abbiano presentato istanza telematica di partecipazione**, nel limite massimo del numero indicato alla colonna "P Partner".

Per i posti liberamente messi a bando nel numero indicato alla colonna "P bando", l'ammissione seguirà il mero ordine cronologico di presentazione della domanda on line, certificata dal protocollo di ricezione da parte dell'Istituto. L'assegnazione dei benefici avverrà, pertanto, fino a esaurimento dei posti disponibili, seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze.

In ogni caso, per tale criterio, non verranno ammessi i candidati NON idonei per mancanza dei requisiti di ammissione.

L'ammissione al corso sarà comunicata, a tutti i vincitori, dopo l'approvazione della relativa graduatoria, esclusivamente a mezzo e-mail, sulla casella indicata all'atto di domanda.

Ogni graduatoria verrà inoltre pubblicata sul sito dell'Inps nella specifica sezione riservata al concorso.

ACCETTAZIONE – RINUNCIA

A far data dall'invio della comunicazione di ammissione al Corso il candidato ha 5 giorni per procedere con l'accettazione del beneficio o la rinuncia, attraverso la specifica funzione nell'area riservata dei Servizi in linea. La mancata comunicazione nei termini è intesa come rinuncia d'ufficio. L'accettazione da parte del candidato esclude lo stesso dalla possibilità di partecipare ad eventuali altre iniziative per le quali abbia presentato domanda di ammissione e per le quali non si è ancora proceduto con l'elaborazione delle graduatorie.

A seguito di eventuali rinunce l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici procederà all'ammissione dei candidati posposti in graduatoria, seguendone l'ordine, con le medesime modalità sopra descritte (invio email di ammissione, accettazione entro i 5 giorni successivi), fino alla definitiva assegnazione dei posti a concorso.

PENALI

Salvo gravi casi familiari, sanitari o di servizio, nel caso di ritiro dal corso dopo espressa accettazione, o in caso di mancato ottenimento dell'attestato finale causata da una inadeguata o parziale frequenza, al beneficiario verrà addebitato, quale risarcimento delle spese sostenute dall'INPS una somma pari a **400.00 euro**.

ACCERTAMENTI

L'Inps effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (artt. 71 e 72 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa – DPR 45/2000). Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle sanzioni penali e disciplinari previste. In tali casi l'Inps procederà con la revoca del beneficio concesso.



RICORSI

Eventuali motivati ricorsi amministrativi dovranno essere presentati o spediti, entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'esito del concorso sul sito internet dell'Istituto, consultabile anche nella sezione "Servizi in linea", in prima istanza, **alla Direzione Regionale INPS Gestione Dipendenti Pubblici competente per territorio** (località di svolgimento del corso formativo prescelto).

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli interessati sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione, alla frequenza del corso e al rilascio dell'attestato, secondo le disposizioni del D.lgs 196/2003 e successive modifiche.

NORME FINALI

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di istruzione universitaria e alla regolamentazione dell'Università Politecnica delle Marche di Ancona.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione di quanto contenuto sia nel presente bando sia nel Bando INPS del 06.02.2014

(<https://www.inps.it/portale/default.aspx?sID=%3b0%3b9154%3b9155%3b&lastMenu=9155&iMenu=1&itemDir=9723>).

INFORMAZIONI

Per informazioni amm.tive/borse di studio: Dott. Marco Buzzelli – INPS Direzione Regionale Marche - tel. 071.2828411 – marco.buzzelli@inps.it

Per informazioni segreteria didattica: Sig.ra Annamaria Ricciotti – Università Politecnica delle Marche - tel. 071.2207095 - annamaria.ricciotti@univpm.it

**Il Direttore del Dipartimento
di Scienze Economiche e Sociali
(Prof. Francesco Maria Chelli)**

Allegato Programma Didattico del Corso